

VEJLEDNING: Sådan sikrer du dig adgang til dine projekter i Byg og Miljø

Når du logger ind på Byg og Miljø kan du både logge ind som privatperson eller som virksomhed. Det kan nogle gange godt give anledning til forvirring, da du – alt efter, den måde du logger på – kan blive betragtet som flere forskellige brugere.

Denne vejledning skal hjælpe dig til at sikre, at du får logget på, som du gerne vil – og at du dermed sikres vedvarende adgang til dine projekter.

Jamen hvad er problemet?

Når du logger ind på Byg og Miljø kan du se en liste over de projekter, du som bruger har fået rettigheder til at se. Når du opretter en ny ansøgning lægges denne i et projekt, du har ejerrettigheder til.

Når du logger ind i Byg og Miljø, er din bruger knyttet op på et NemID eller medarbejdercertifikat, og din brugerprofil vil derfor også følge det tilknyttede NemID/medarbejdercertifikat.

I praksis betyder det, at en person over tid kan få en ny brugerprofil i Byg og Miljø. Det kan ske som resultat af flere forhold:

1

NemLog-in tilbyder at personer med enkelmandsvirksomhed kan logge ind som enten privatperson eller virksomhed. Det vil i systemet blive opfattet som to forskellige brugerprofiler.

2

En medarbejder får nyt medarbejdercertifikat. Det opfattes som en ny brugerprofil.

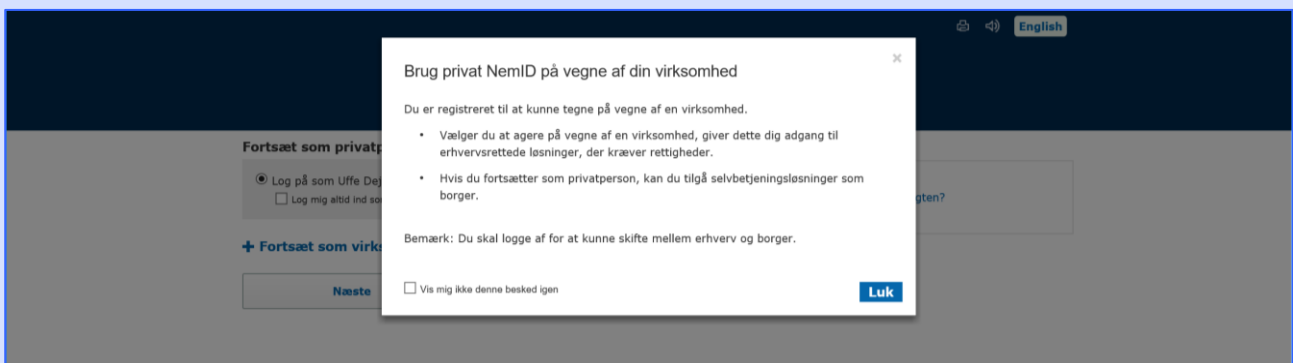
3

En virksomhed skifter CVR-nummer, og alle medarbejdere får nye medarbejdercertifikater. Det opfattes som nye brugerprofiler.

Denne guide skal hjælpe dig med at få adgang til Byg og Miljø, så du kan tilgå dine sager, og – om nødvendigt – få flyttet dine sager til en ny brugerprofil, inden den gamle brugerprofil lukkes ned.

1

I det **første tilfælde**, kan ansøger logge ud af Byg og Miljø og logge ind igen. Her vil loginsiden hos NemLog-in spørge, om man ønsker at logge ind som privatperson eller som virksomhed.



Du får i så fald mulighed for, at afkrydse en boks under "Fortsæt som privatperson" så NemLog-in husker, du fremover ønsker at logge ind som privatperson på denne side.

Hvis du ved en fejl har afkrydset, og ønsker at logge ind som virksomhed i stedet for, kan du – ved at slette dine cookies, eller bruge en anden browser i stedet for, gå et skridt tilbage og ændre din indstilling til det ønskede.

2

I det **andet tilfælde** kan man udvælge en eller flere medarbejdere i sin virksomhed, og give dem rollen "Administrator for Organisation" hos NemLog-in.

Der ligger en vejledning til dette på [virk.dk](https://hjaelp.virk.dk)

<https://hjaelp.virk.dk/faa-adgang/medarbejdersignatur/nemlog-inbrugeradministration>

Brugere med denne rolle får et ekstra menupunkt i Byg og Miljø, som hedder "Min virksomheds projekter". Under dette menupunkt findes en oversigt over alle de projekter, som er tilknyttet det samme CVR-nummer som brugerens medarbejdercertifikat knytter sig til. Brugeren kan hermed tilføje og fjerne projektrettigheder og invitere brugere med en nyt medarbejdercertifikat til at deltage i projektet igen.

Byg og Miljø

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Min virksomheds projekter** Min virksomhedsopsætning Hjælp Min profil 👤

Min virksomheds projekter

Her kan du se alle de projekter, hvor projektejer er en medarbejder i din virksomhed. Som virksomhedsadministrator har du rettigheder på lige fod med projektere og har mulighed for at invitere andre til at deltage i projektet.

< Viser 1-17 af 17 >

Titel	Ejere	Sager	
120919	NCC	Anmeldelse af maskinværksted	Vis projekt

Det er også muligt at styre en generel opsætning i Byg og Miljø under menupunktet "Min virksomhedsopsætning". Her kan administrator tildele generelle rettigheder for alle brugere i virksomheden (som vist nedenfor).

Byg og Miljø

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Min virksomheds projekter **Min virksomhedsopsætning** Hjælp Min profil 👤

Min virksomhedsopsætning

Som virksomhedsadministrator kan du her angive, hvilke rettigheder medarbejdere har til hinandens projekter/ansøgninger.

Angiv nedenfor, hvilke rettigheder der gælder for alle medarbejdere i virksomheden.

OBS: Det er i løsningen ikke muligt at differentiere i rettighederne, derfor er det enten alle eller ingen, som vil få rettighederne.

- Ingen rettigheder** - Medarbejdere har ikke adgang til at se hinandens projekter/ansøgninger. For at få adgang til projekter/ansøgninger, skal medarbejderen være tilknyttet projektet.
- Læserettigheder for alle medarbejdere** - Medarbejdere kan se hinandens projekter/ansøgninger men kan ikke ændre.
- Skrive- og læserettigheder for alle medarbejdere** - Medarbejdere har fuld adgang til hinandens projekter/ansøgninger.

3

I det **tredje tilfælde** bør virksomheden vente med at afmelde og slette medarbejdercertifikater tilknyttet den gamle virksomhed. Først når virksomhedens medarbejdere er inviteret til at deltage i den gamle virksomheds projekter via deres nye medarbejdercertifikater, bør de gamle medarbejdercertifikater lukkes.

I praksis kan man benytte sig af samme fremgangsmåde som under **punkt to**, hvor én medarbejder bibeholder rollen som "Administrator for Organisation", og dermed beholder oversigten over den gamle virksomheds projekter.

Når de øvrige medarbejdere har fået tildelt medarbejdercertifikater fra det nye CVR-nummer, kan disse medarbejdere inviteres til at deltage i den gamle virksomheds projekter, hvormed projekterne bliver tilgængelige for den nye virksomhed.

Når alle sagerne fra den gamle virksomhed er tilknyttet medarbejdere med medarbejdercertifikater fra det nye CVR-nummer, kan det gamle CVR-nummer og de dertilhørende medarbejdercertifikater afmeldes.

Har uheldet allerede været ude – så din nye virksomhed ikke kan få adgang til din gamle virksomheds sager – bedes du kontakte din kommune, som har mulighed for at bringe sagen videre, og hjælpe dig med at få dine sager flyttet fra den gamle til en anden/ny virksomhed.